

個人簡歷 *

姓名 (博士/先生/女士)				
現任職位				
職業				
語言能力 (包括方言) (請註明程度)	書寫程度(極佳、流暢、中間或一般)			
	英文	中文	其他(請註明)	
	口語程度(母語、流利、精通或一般)			
	英語	廣東話	普通話	其他(請註明)
調解/仲裁資格認可機構 及認可年份				
曾參與之調解/仲裁課程				
調解/仲裁經驗 (請註明個案數字及性質)				
其他相關工作經驗 (處理糾紛或其他性質)及 獲得相關工作經驗的日期 /時間				

請以✓顯示您擁有的專業
或相關經驗/知識

☐銀行業務
 ☐證券
 ☐保險
 ☐法律/合規
 ☐人力資源
☐財務/會計
 ☐社會服務
 ☐其他: _____

Curriculum Vitae *

Name (Dr/Mr/Ms/Mrs)				
Present Position				
Occupation				
Language Ability (including dialects) (Please state your level)	Written Level (superior, advanced, intermediate, or novice)			
	English	Chinese	Others (Please specify)	
	Spoken Level (native, fluent, proficient, or fair)			
	English	Cantonese	Mandarin	Others (Please specify)
Accreditation Body and Year of Accreditation				
Mediation and Arbitration Training				
Mediation / Arbitration Experience (including the number of cases conducted)				
Other Relevant Working Experience (Dispute Resolution or otherwise) and the time period during which such experience is acquired				

Please ✓ the box if
you have the expertise/
knowledge

☐ Banking Operation ☐ Securities ☐ Insurance ☐ Legal/ Compliance ☐ HR
☐ Finance / Accounts ☐ Social Service ☐ Other: _____